

**West Sabine ISD
2021-2022**



BORRADOR

Regresar a Instrucción en Persona

y

Plan de Continuidad de Servicios (RIPICS)

Dr. Carnelius Gilder, Superintendente

PO Box 869

Pineland, Texas

75968 (409)584-2655

Requisito de la TEA: Proporcionar aviso que

West Sabine ISD proporciona aviso a los padres, familias y la comunidad sobre los planes e instrucción de regreso a la escuela a través de este documento inicial. Según se requiera, una semana antes del inicio de clases, se difundirá un plan para mitigar el COVID-19 a todas las familias y se publicará en el sitio web del distrito.

TENGA EN CUENTA: Los detalles de este documento están sujetos a cambios a medida que las autoridades gubernamentales y / o funcionarios de salud proporcionen directivas o cuando cambien las condiciones ambientales.

Equipo de respuesta COVID-19: West Sabine ISD ha desarrollado un Equipo de respuesta COVID-19 para responder a las inquietudes y comunicar las decisiones del distrito. Los miembros del equipo y las direcciones de correo electrónico se indican a continuación:

Dr. Carnelius Gilder	Superintendente	carnelius.gilder@westsabineisd.net
Colleen Conn	Directora de	WSHS_colleen.conn@westsabineisd.net
Debbie Lane	Directora de	WSES_debbie.lane@westsabineisd.net
Tommy Jenkins	Enfermera del distrito	tommy_jenkins@westsabineisd.net
Danny Bragg	Director atlético	danny.bragg@westsabineisd.net
Misti Smith	State / Fed Programs	misti.smith@westsabineisd.net
Mary Harris	Consejera de	WSHS_mary.harris@westsabineisd.net
Samantha Burrow	Consejera de WSES	samantha.burrowisd@westsabineisd.net

[.net](#)

TEA Requisito: Prevenir y mitigar

West Sabine ISD debe identificar e implementar prácticas para evitar que el virus ingrese a la escuela y mitigar o reducir la probable propagación dentro de la escuela; por lo tanto, se han establecido prácticas y pautas del distrito para varias áreas que se indican a continuación:

Mantenimiento de la guía de salud y seguridad (según los CDC)

- **Bienestar** social y emocional: el bienestar social y emocional de los estudiantes es la máxima prioridad. Juntos, las escuelas y las familias pueden apoyar a su hijo durante este tiempo desafiante. Con la cobertura ilimitada de COVID, es natural que su hijo experimente algunos cambios de comportamiento y estado de ánimo. Los consejeros y el personal continuarán trabajando de cerca con las familias y los estudiantes para aliviar el estrés. Mantener las rutinas predecibles, compartir datos de COVID que sean apropiados para la edad, hacer tiempo para escuchar y compartir sentimientos y comunicarse con nosotros en busca de apoyo son aspectos importantes. Estamos aquí para usted y sus hijos. Se capacitará a los maestros sobre estrategias para promover la salud mental y el bienestar emocional de los estudiantes en el aula. El bienestar social y emocional de los miembros del personal también es una prioridad. Todos los miembros del personal de West Sabine ISD tendrán acceso a su consejero escolar para apoyar cualquier necesidad social, emocional o de salud mental que pueda surgir.

Drafted: 6/30/2021

- **Máscaras** : el distrito se basará en los datos del Departamento de Servicios de Salud del Estado (DSHS) para determinar el nivel de actividad de la enfermedad y las medidas de protección adecuadas. Dado que el gobernador ha rescindido el mandato de la máscara, nadie en West Sabine ISD está obligado a usar una máscara, es estrictamente opcional si así lo deciden.
- **Distanciamiento social** : el personal y los estudiantes mantendrán seis pies de distanciamiento social en entornos interiores y exteriores, en la medida de lo posible. Los salones de clases se organizarán para permitir un espacio de seis pies entre las áreas de asientos, según sea posible.
 - Es importante tener en cuenta que no todos los estudiantes podrán colocarse a una distancia de 6 pies debido al tamaño del aula.
 - Los estudiantes serán distanciados socialmente en la cafetería cuando sea posible y apropiado.
- **Lavado / desinfección de manos:** la desinfección frecuente y la desinfección de manos garantizarán la salud y el bienestar de los estudiantes y el personal. El desinfectante de manos a base de alcohol estará disponible en la entrada principal del campus, en los salones de clases, en la cafetería y en las áreas comunes de todo el campus. Se recomienda encarecidamente a los estudiantes y al personal que utilicen desinfectante de manos al entrar en un autobús, edificio, salón de clases y / u oficina. El lavado de manos y la desinfección frecuentes también se incorporarán en los horarios diarios. Se fomentará el lavado de manos minucioso al regresar del exterior, antes de comer y después de las pausas para ir al baño. Cada salón de clases recibirá kits de higiene que se utilizarán durante las transiciones para desinfectar las superficies de trabajo y de alto contacto y los objetos compartidos. Esto incluiría objetos como manijas de puertas, mesas / escritorios comunes y dispositivos de alto tacto.
- **Limpieza diaria del campus** : la limpieza y desinfección frecuentes promoverá un ambiente de aprendizaje y trabajo saludable para los estudiantes y el personal.
 - Cada salón de clases y baño se desinfectará diariamente.
 - Todas las áreas de alto contacto se desinfectarán diariamente.
 - Los trapos de limpieza se cambiarán para cada salón de clases y área común para maximizar la limpieza de una habitación a otra.
 - La cafetería se desinfectará entre los períodos de almuerzo.
 - El personal tendrá acceso a desinfectante para desinfectar las superficies de trabajo y los objetos compartidos después de cada uso y durante los descansos en la instrucción.
- **Medida de limpieza adicional para casos positivos de COVID-19 en el campus**
 - Si un aula o instalación está cerrada debido a la propagación de COVID-19, se utilizará desinfectante cuaternario, que se recomienda para el virus que causa COVID-19, para nebulizar y desinfectar.
 - El personal de conserjería y / o mantenimiento empañará y desinfectará los salones de clases, los baños, la sala de pesas y todas las áreas adicionales en todo el edificio.
- **Controles / exámenes de temperatura:** según las pautas del Centro para el Control de Enfermedades (CDC), el control inicial de los síntomas comienza en el hogar. Se espera que los

padres / tutores examinen a sus estudiantes para detectar síntomas de COVID-19 todos los días antes de enviar a su estudiante a la escuela.

- Al evaluar si un individuo tiene síntomas consistentes con COVID-19, considere las siguientes preguntas: síntomas de
 - ¿Ha comenzado recientemente a experimentar alguno de los siguientes una manera que no es normal para ellos?
 - Sensación de fiebre, o una temperatura medida mayor o igual a 100.0 grados Fahrenheit
 - Pérdida del gusto u olfato
 - Tos
 - Dificultad para respirar
 - Falta de aire
 - Dolor de cabeza
 - Escalofríos
 - Dolor de garganta
 - Temblores o escalofríos exagerados
 - Dolor o dolor muscular significativo
 - DiarreaTodos los estudiantes y el personal serán evaluados por COVID-19 síntomas con regularidad y las personas que presenten síntomas serán separados y enviados a casa.

SI HAY UN BROTE DE COVID Y WEST SABINE ISD DEBE TOMAR PRECAUCIONES PARA LA SEGURIDAD DEL ESTUDIANTE:

Se controlarán las temperaturas al abordar el autobús o al ingresar al edificio. Si la temperatura de un estudiante es igual o superior a 100 ° F, no se le permitirá subir al autobús.

Para los estudiantes que son dejados por los padres, se tomarán las temperaturas antes de que se permita al estudiante en el campus. Si la temperatura de un estudiante es de 100.0° o más, no se le permitirá al estudiante permanecer en la escuela. En algunos casos, es posible que se requiera la autorización de un profesional médico.

Se requiere que los maestros y el personal se autocontrolen. La autoevaluación debe incluir que los maestros y el personal se tomen la temperatura. Los maestros y el personal deben informar al sistema escolar si ellos mismos tienen síntomas de COVID-19 o si están confirmados por laboratorio con COVID-19 y, de ser así, deben permanecer fuera del campus hasta que cumplan con los criterios de reingreso como se indica a continuación.

Si un empleado se enferma en el trabajo o si otra persona presenta síntomas de COVID-19 en el trabajo, se le puede pedir que deje el trabajo y se vaya a casa o al centro de salud más cercano.

Los empleados que regresen al trabajo después de una licencia médica aprobada deben comunicarse con el Superintendente. Es posible que se le solicite que envíe una nota del proveedor de atención médica antes de regresar al trabajo.

Si un estudiante se enferma en la escuela o muestra síntomas de COVID19, el estudiante será enviado a la oficina de la enfermera, evaluado por la enfermera de la escuela y puede ser enviado a casa en ese momento. En el caso de que el estudiante sea enviado a casa, se contactará a un padre o tutor.

Individuos confirmados o sospechosos de tener COVID-19

Cualquier individuo que: (a) haya sido confirmado por prueba de tener COVID-19; o (b) experimente los síntomas de COVID-19 (enumerados a continuación) debe permanecer en casa durante el

período de infección y no puede regresar al campus hasta que el sistema escolar revise el individuo determine que se ha cumplido alguna de las siguientes condiciones para el reingreso al campus :

- En el caso de una persona sintomática y diagnosticada con COVID-19, la persona puede regresar a la escuela cuando se cumplan los tres criterios siguientes:
 - i. ha pasado al menos un día (24 horas) desde la recuperación (resolución de la fiebre sin el uso de medicamentos antifebriles); y
 - ii. el individuo mejora los síntomas (p. ej., tos, dificultad para respirar); y
 - iii. Han pasado al menos diez días desde que aparecieron los primeros síntomas.
- En el caso de una persona que es asintomática pero ha recibido un resultado positivo en la prueba de COVID, la persona no puede regresar al campus hasta que hayan pasado diez días desde la prueba positiva.
- En el caso de una persona que tiene síntomas que podrían ser COVID-19 y que es evaluada por un profesional médico o una prueba de COVID-19, se asume que dicha persona tiene COVID-19, y la persona no puede regresar al campus hasta la persona ha completado el mismo conjunto de criterios de tres pasos enumerados anteriormente.
- Si la persona tiene síntomas que podrían ser COVID-19 y desea regresar a la escuela antes de completar el período de estadía en el hogar anterior, la persona debe (a) obtener una nota del profesional médico que autorice a la persona a regresar en función de un diagnóstico alternativo, aunque para razones de privacidad de la salud la nota no necesita indicar qué diagnóstico alternativo es, o (b) obtener una prueba de infección aguda (en el consultorio de un médico, lugar de prueba aprobado u otro sitio) que dé negativo para COVID-19.
- Si la persona ha dado positivo en la prueba de COVID-19 y cree que la prueba fue un falso positivo y desea regresar a la escuela antes de completar el período de estadía en el hogar anterior, la persona debe (a) obtener una nota de un profesional médico que autorice a la persona a devolución basada en un diagnóstico alternativo, pensado por razones de privacidad de la salud, la nota no necesita indicar cuál es el diagnóstico alternativo, o (b) obtener dos pruebas de PCR para infecciones agudas (en el consultorio de un médico, lugar de prueba aprobado u otro sitio) al menos 24 horas de diferencia que dan negativo para COVID 19.
- Si la persona vive en un hogar que tiene un resultado de prueba de PCR pendiente de COVID-19, las

personas deben quedarse en casa a la espera de los resultados confirmados por laboratorio.

Identificación de posibles casos de COVID-19 en el campus

West Sabine ISD separará inmediatamente a cualquier estudiante que muestre síntomas de COVID-19 mientras esté en la escuela hasta que un padre o tutor pueda recoger al estudiante.

- Las escuelas deben limpiar las áreas utilizadas por la persona que muestra síntomas de COVID-19 mientras está en la escuela (estudiante, maestro o personal) tan pronto como sea posible.
- Los estudiantes que informan que se sienten febriles deben someterse a un control inmediato de la temperatura para determinar si son sintomáticos de COVID-19.

ORIENTACIÓN EN CASO DE EXPOSICIÓN

Si bien todos esperamos evitar la exposición a la enfermedad de COVID19, debemos estar preparados para esa posibilidad. Si usted o alguien con quien ha estado en contacto ha estado expuesto al virus, nuestra primera preocupación es su salud y seguridad y las de quienes lo rodean. En esta situación que cambia rápidamente, estamos siguiendo la información más actualizada de los CDC, la Liga Interescolar Universitaria, la Agencia de Educación de Texas, el Departamento de Salud del Estado de Texas y el Departamento de Salud del Condado de Newton / Jasper local.

Haga lo siguiente si ha estado expuesto:

1. en cuarentena en una habitación específica lejos de otras personas en su casa.

Póngase2. Comuníquese con las siguientes personas y hágales saber que ha estado expuesto al COVID19, luego siga sus instrucciones.

- Departamento de enfermería de la escuela (empleados y estudiantes)
- Su proveedor de atención médica, a su discreción.
- Departamento de recursos humanos de WSISD (solo para empleados)
- Su supervisor (solo)

para empleados3. Para los empleados, su supervisor trabajará con recursos humanos para determinar los próximos pasos apropiados.

4. En caso de una emergencia, llame al 911 y que ha estado expuesto al avíselesCOVID19, luego siga sus instrucciones.

5. WSISD recomienda que el estudiante, maestro, personal o visitantes se queden en casa duranteingresar

los 14 días de incubación y no se les permitaal campus. Sin embargo, según lasCDC

recomendaciones de los, el WSISD puede permitir que los estudiantes regresen antes si se cumplen las siguientes condiciones

:

- 10 días después del último contacto cercano, siempre que continúen monitoreándose diariamente para detectar síntomas y tomen las precauciones adecuadas hasta el día 14
- 7 días después del último contacto cercano, después de recibir un resultado negativo de la prueba (administrado al menos 5 días después del último contacto cercano), siempre que

continúen monitoreándose a sí mismos diariamente parasíntomas y tomen las precauciones apropiadas hasta el día 14.

detectarWSISD puede usar los resultados de un prueba rápida o pcr para personas que regresan al campus antes del período de incubación de 14 días.

Si la persona experimenta síntomas, debe quedarse en casa hasta que se cumplan las condiciones que se describen a continuación.

- Ha pasado al menos un día 24 horas desde la recuperación (sin fiebre sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre); y
- Ha mejorado en los síntomas respiratorios (tos, dificultad para respirar, etc.) y
- Han pasado al menos 10 días desde que aparecieron los primeros síntomas.

Contacto cercano

Este documento se refiere al "contacto cercano" con una persona que tiene COVID confirmada por pruebas -19. La definición de contacto cercano está evolucionando con nuestra comprensión de COVID-19, y los escenarios individuales deben ser determinados por una agencia de salud pública apropiada.

En general, el contacto cercano se define como:

- a. estar directamente expuesto a secreciones infecciosas (p. ej., toser); o
- b. estar dentro de los 6 pies por un total de aproximadamente 15 minutos durante el transcurso de un día; sin embargo, factores adicionales como el enmascaramiento del caso / contacto (es decir, tanto el individuo infeccioso como el posible contacto cercano se han enmascarado de manera constante y adecuada), la ventilación, la presencia de divisores y la sintomatología del caso pueden afectar esta determinación.

Ya sea (a) o (b) define contacto cercano si ocurrió durante el período infeccioso del caso, definido como dos días antes del inicio de los síntomas hasta 10 días después del inicio de los síntomas. En el caso de personas asintomáticas que son confirmadas por la prueba con COVID-19, el período infeccioso se define dos días antes de la prueba de confirmación y continúa durante 10 días después de la prueba de confirmación.

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/php/public-health-recommendations.html>

Si bien las investigaciones indican que las máscaras pueden ayudar a las personas infectadas a no propagar la infección,

hay menos información sobre si las máscaras ofrecen alguna protección para un contacto expuesto a un paciente sintomático o asintomático. Por lo tanto, la determinación de contacto cercano debe hacerse independientemente de si la persona con COVID-19 o el contacto estaba usando una máscara ".

La inmunidad de vacunas o anticuerpos no descalifica a los estudiantes de estas pautas.

Si bien West Sabine ISD no ofrece pruebas de COVID-19 o vacunas, se puede brindar orientación sobre dónde se pueden recibir estos servicios, si se solicitan y / o están disponibles.

Campus y aulas: Protocolo para la continuidad de los servicios

Drafted: 6/30/2021

- **Visitantes, entrega y recogida** : todos los visitantes del campus deben programar una cita cuando sea posible. La desinfección ocurrirá después de cada reunión de padres. El número de visitantes en la escuela se limitará para garantizar que los estudiantes estén seguros; por lo tanto, se pueden programar opciones de reuniones alternativas, incluidas reuniones virtuales. Desaconsejamos las devoluciones que no son de emergencia ... es decir, bocadillos, almuerzos, restaurantes, etc. durante el horario escolar. Las personas que avancen más allá del área del vestíbulo seguirán las siguientes pautas específicas para los visitantes:
 - Todos los visitantes deben registrarse con la enfermera de la escuela o la oficina principal antes de continuar.
 - Los visitantes y el personal mantendrán distancia física para ARD y otras reuniones en áreas de conferencias más pequeñas.
 - Si un visitante tiene síntomas de COVID-19 (como se enumeran anteriormente en este documento) o se confirma en laboratorio con COVID-19, DEBEN permanecer fuera del campus hasta que cumplan con los criterios de reingreso como se indicó anteriormente.

Los eventos tradicionales del campus, como la jornada de puertas abiertas, las noches de padres, los Pep Rallies, los conciertos, etc., serán planificados y aprobados por la administración; sin embargo, estos eventos se pospondrán en cualquier situación de COVID-19. Reevaluaremos cómo proceder con estas actividades. Los campus seguirán utilizando otros medios para mantener a los padres y las familias actualizados y comprometidos con el aprendizaje de sus hijos, incluidas las plataformas en línea.

- **dejar y recoger personas**
 - **Llegada para**
 - Se utilizarán entradas separadas para los pasajeros en automóvil y los pasajeros / caminantes en autobús.
 - Las estaciones de desinfectante permanecerán en cada entrada y los estudiantes desinfectarán las manos al entrar.
 - No se permitirá a los padres llevar a los estudiantes a las aulas.
 - Se desaconseja encarecidamente que llegue temprano.
 - **Salidasalida**
 - Campus designará grupos deescalonados. Escalonar a los grupos de caminantes, pasajeros en automóvil y pasajeros en autobús ayudará a controlar el movimiento de los estudiantes en el edificio y reducirá el riesgo de aglomeración potencial a la hora de la salida.
 - Se utilizarán entradas separadas para los que viajan en automóvil, los que viajan en autobús y los que caminan.
 - Los estudiantes deben salir del campus y no reunirse después de la escuela para ayudar a mantener el distanciamiento social.

Los padres que recojan a los estudiantes durante el día deben llamar con anticipación para que los estudiantes puedan ser enviados o acompañados a los vehículos de los padres a su llegada. Los padres no podrán almorzar en la escuela hasta nuevo aviso.

- **Configuraciones del salón de clases** : West Sabine ISD organizará los espacios de aprendizaje de los estudiantes a seis pies de distancia, según sea posible. En algunos casos, las áreas comunes pueden usarse para instrucción con distancia similar. Es importante tener en cuenta que no todos los estudiantes podrán colocarse a una distancia de 6 pies debido al tamaño del aula.
 - Cada salón de clases estará equipado con los siguientes
 - recordatorios visuales de los requisitos de distancia que habrá en todos los salones de clases.
 - Estaciones de desinfectante de manos recargables a base de alcohol.
 - Acceso a desinfectante para higienizar superficies de trabajo.
 - Los escritorios o mesas estarán socialmente distanciados tanto como sea posible desde el punto de vista educativo.
 - Retire las mantas, almohadas y otros artículos compartidos que no sean esenciales. Los padres deberán lavar las mantas / toallas para los estudiantes de Pre-K en ambientes de alta temperatura varias veces cuando se envíen a casa con los estudiantes.
 - Los estudiantes tendrán acceso a su propia tecnología (computadora portátil / tableta asignada por la escuela que se usará en la escuela solo para estudiantes de primaria) para minimizar el uso compartido de dispositivos electrónicos.
 - Los estudiantes usarán desinfectante de manos al entrar al salón de clases.
 - Cuando sea posible, elimine los suministros comunales. Los suministros compartidos se desinfectarán entre usos.
 - Se anima a los maestros a desarrollar, enseñar e implementar procedimientos que:
 - Limiten el movimiento de los estudiantes dentro del aula, como entregar tareas, entregar materiales, etc.
 - Establecer responsabilidades de los estudiantes para limpiar áreas personales y materiales / suministros con desinfectante de manos, toallitas desinfectantes, y otros productos de autolimpieza según la edad.
 - Proporcione recordatorios para que los estudiantes se desinfecten al entrar y salir del aula.
 - Reduzca el uso de mesas grandes en las aulas y reemplácelas con escritorios cuando sea posible. Si se utilizan mesas, limite el número de estudiantes por mesa e identifique qué asientos se utilizarán para proporcionar el mayor distanciamiento social posible.
 - En la medida de lo posible, mantenga las puertas abiertas entre clases para minimizar el contacto con las puertas y las manijas de las puertas por parte de los estudiantes y el personal que ingresa o sale de las aulas.
 - Los procedimientos recomendados se aplicarán a todos los entornos del aula, incluidos los programas de educación especial cuando sea posible y apropiado. Las necesidades individuales de los estudiantes se abordarán caso por caso.
- **Trabajos y proyectos colaborativos**
 - Cuando sea posible, la tecnología se utilizará cuando los estudiantes estén involucrados en trabajos colaborativos o manipuladores y / o auxiliares suplementarios.
 - El trabajo en grupo o en pareja se puede implementar manteniendo el distanciamiento físico.
 - Se recomienda que los estudiantes que trabajan en parejas o grupos usen una máscara o escudo.

- **Baños y bebederos** : las necesidades físicas de los estudiantes son extremadamente importantes. El distanciamiento social y el lavado de manos seguirán siendo las prioridades durante los descansos para ir al baño.
 - Se implementará un sistema para identificar la cantidad de ocupantes que utilizan cada baño para mitigar la posibilidad de exceder el número máximo de ocupantes por distanciamiento social.
 - Se anima a los estudiantes a lavarse las manos y luego usar desinfectante para manos antes de ingresar al salón de clases.
 - La desinfección aumentará durante el día escolar. Cada edificio tiene una fuente de agua que tiene equipos instalados para llenar botellas de agua. Los estudiantes pueden traer una botella de agua y llenarla en estas fuentes.

- **Materiales y suministros** : se espera que los estudiantes usen sus propios materiales y suministros que se guardarán en cajas asignadas individualmente. No se permitirá compartir materiales. En los casos en que se utilice tecnología, libros, calculadoras, etc. con varios estudiantes, se aplicarán los protocolos de higiene adecuados.
 - Para los salones de clase de la primera infancia, las alfombrillas para la siesta se espaciarán de acuerdo con las pautas de distancia física y se desinfectarán diariamente.
 - Varias ubicaciones de desinfectante de manos, pañuelos desechables y botes de basura estarán disponibles en varias ubicaciones para limitar el movimiento de los estudiantes y el personal.

- **Áreas comunes**: las áreas comunes incluyen espacios que se utilizan para reuniones y colaboración. Esto incluye laboratorios de computación, espacios flexibles, bibliotecas del campus, salas de conferencias y otras salas de reuniones. Con el fin de brindar el ambiente más seguro posible en nuestros espacios comunes / colaborativos, mientras se promueve la prevención y mitigación de enfermedades, se implementarán las siguientes pautas:
 - Cuando sea necesario, los estudiantes traerán suministros personales del salón de clases.
 - Se mostrarán recordatorios visuales para el distanciamiento social en las áreas comunes.
 - Se alentará a los estudiantes y al personal a desinfectarse las manos al entrar y después de visitar la biblioteca.
 - Las superficies de alto contacto (es decir, mesas, sillas, manijas de puertas) se desinfectarán con regularidad.
 - La ocupación será impulsada por el espacio disponible y las pautas de distanciamiento social.

- **Espacios de reunión** : si las reuniones deben realizarse en persona, se implementarán todos los protocolos de distanciamiento social.
 - Cubrimientos faciales, solo opcionales.
 - Se proporcionará desinfectante de manos Distanciamiento
 - social
 - Limite el intercambio de materiales / suministros

- **Espacios administrativos: recepción, oficinas, salas de conferencias**
 - Se recomiendan cubrimientos faciales o máscaras cuando no se pueden seguir las pautas de distanciamiento social.

- Se proporcionará desinfectante de manos en los espacios de recepción, áreas de recepción y salas de conferencias.
 - Se proporcionarán distancias de 6 pies entre todos los asientos ocupados y los espacios de trabajo, cuando sea posible.
- **Transiciones**
 - Los estudiantes y el personal seguirán los protocolos de seguridad para la mitigación de enfermedades.
 - Al hacer la transición entre clases, se alentará a los estudiantes a viajar por los pasillos lo más a la derecha posible.
 - Las puertas de los salones estarán abiertas para reducir las áreas de alto contacto.
 - Se proporcionará acceso a desinfectante de manos en todo el campus.
- **Instructores adicionales en las aulas** : en ciertos casos, se pueden asignar miembros adicionales del personal a las aulas para instruir a estudiantes específicos. Estas personas se desinfectarán antes de entrar y salir del aula. Se recomiendan máscaras cuando interactúan con los estudiantes cuando no se puede aplicar el distanciamiento social.
- **Actividades al aire libre y fuera del campus** Los
 - campus limitarán a los estudiantes a dejar el campus después de la escuela antes de viajar o comenzar las actividades extracurriculares cuando sea posible.
 - Los estudiantes que participen en actividades extracurriculares seguirán todos los protocolos y pautas establecidos por West Sabine ISD y / o la escuela o entidad anfitriona.
- **Actividades en el campus**
 - Cualquier evento de toda la escuela que se apruebe para llevarse a cabo en el campus debe cumplir con los requisitos de distanciamiento social como se describe en West Sabine ISD, TEA y / o UIL.

CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS

- **Instrucción cara a cara y aprendizaje remoto / virtual** : mientras que West Sabine ISD está tomando múltiples precauciones para proteger tanto a los estudiantes como al personal en las operaciones escolares, ya no ofreceremos a los padres la opción de estar cara a cara o aprendizaje remoto / virtual. Se requerirá que todos los estudiantes asistan a la escuela presencialmente y asistan a la escuela de acuerdo con las leyes de asistencia obligatoria. Se seguirá todo el protocolo COVID si un estudiante da positivo en la prueba o es un contacto cercano con otro caso positivo de COVID.
 - **Instrucción cara a cara** : los estudiantes asisten a la escuela todos los días, como en el año escolar regular, y siguen las expectativas de seguridad, saneamiento y distanciamiento social.
 - **Aprendizaje virtual / remoto (solo se usa si lo designa la administración de la escuela)** : los estudiantes participan en la instrucción en el aula a través del aprendizaje virtual / remoto y se espera que completen y envíen tareas según lo comuniquen los maestros de aprendizaje virtual / remoto. Este modelo de aprendizaje en el hogar es una extensión del salón de clases e incluye las mismas expectativas de alto nivel para la participación y las asignaciones que las presenciales.

En ambos modelos, los campus deben proporcionar instrucción en los conocimientos y habilidades esenciales de Texas (TEKS) para el nivel de grado / materia / curso requerido. Monitorear el aprendizaje y el progreso de los estudiantes sigue siendo parte integral del éxito de los estudiantes. Esto incluye asistencia, calificaciones, evaluaciones formativas / sumativas y otros sistemas de monitoreo que ayudan a los maestros a saber cómo están progresando los estudiantes. La instrucción remota / virtual se entregará a través de instrucción asincrónica que no requiere que el instructor y el estudiante participen al mismo tiempo. En este método, los estudiantes aprenden de la instrucción que no necesariamente se imparte en persona o en tiempo real. West Sabine ISD estructurará el horario de aprendizaje de los estudiantes para requerir que los estudiantes participen en el aprendizaje asincrónico. Aseguraremos líneas abiertas de comunicación entre maestros, estudiantes y padres.

La instrucción se enfoca apropiadamente en el progreso del estudiante en los estándares y la continuación del aprendizaje. Durante cualquier período de cierre de la escuela e instrucción virtual, los estudiantes pueden recibir instrucción de las siguientes maneras (incluidas, entre otras):

- Trabajos / asignaciones auténticas del estudiante con comentarios oportunos y relevantes para el progreso continuo en el aprendizaje de las actividades prácticas estándar
- que puede necesitar un par adicional de manos "caseras" Pizarrones de entrega
- elección y listas de reproducción
- Actividades de instrucción dentro de Google Classroom
- Portfolio Tareas y de asignaciones
- Evaluaciones
- Lecciones en video
- Aprendizaje / asignaciones basadas en proyectos Proyectos
- grupales / asociados
- Asignaciones de Google Classroom

Expectativas de West Sabine ISD para el aprendizaje asincrónico:

- Completar actividades asincrónicas asignadas cada día
- Los estudiantes muestran prueba de participación en la instrucción virtual diaria al completar satisfactoriamente las tareas asignadas para demostrar evidencia del aprendizaje del estudiante, es decir. video, imagen o actividades enviadas como lecciones y / o completando asignaciones. Tenga en cuenta que no todas las lecciones deben tener una asignación, ya que el maestro podrá decidir el número de asignaciones, ya que siguen las pautas de calificación de West Sabine ISD.
- Los estudiantes y los padres se comunicarán con el maestro cuando necesiten ayuda adicional, tutoría, etc.
- Los estudiantes DEBEN iniciar sesión y comunicarse con los maestros a diario para poder ganar asistencia durante el día.
- Es posible que algunas asignaturas optativas solo estén disponibles en formato presencial.
- Algunos cursos pueden requerir que los estudiantes remotos vengan al campus para demostrar ciertas habilidades (incluidas las pruebas).
- Se proporcionarán adaptaciones y servicios de apoyo a todos los estudiantes remotos según las decisiones del comité ARD y del comité 504 a medida que se evalúe el

cambio de ubicación y el cambio en la presentación del contenido, teniendo en cuenta las necesidades y habilidades de los estudiantes.

- Se proporciona un dispositivo informático del distrito y se proporciona conexión a Internet cuando se cumple la determinación de necesidad.

Los estudiantes deben cumplir con la ley de asistencia obligatoria obligatoria del 90% para obtener crédito y / o ser promovidos al siguiente nivel de grado.

Los comités ARD / IEP, RTI o 504 determinarán las necesidades únicas de los estudiantes que tienen derecho a RTI, 504 o IEP al hacer recomendaciones de apoyo y servicios para los estudiantes que asisten a la escuela de manera virtual.

- **Papel de las partes interesadas dentro del aprendizaje remoto (si es necesario)**

ESTUDIANTE	PADRE
<ul style="list-style-type: none"> ● Siga el horario designado comunicado por su campus para asistir a clase y completar las actividades asignadas. ● Los estudiantes deben asumir la responsabilidad de defenderse a sí mismos. ● Entregue el trabajo escolar bajo la dirección del maestro asignado. ● Responsable de participación en la lección. ● Participación diaria en clases en horarios designados. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Supervise y solicite pruebas de que su hijo está bien encaminado con las tareas y los cursos. ● Brinde a su hijo asistencia en sus actividades diarias con la excepción del trabajo independiente designado. ● Ayude a apoyar las necesidades de su hijo estableciendo y administrando el horario diario comunicado por el maestro y el campus. ● Considere la posibilidad de crear un espacio de aprendizaje designado para que nuestro hijo en casa aprenda cómodamente. ● Mantenga la comunicación con el maestro de su hijo por teléfono, correo electrónico y / o reuniones en línea para crear una asociación de aprendizaje. ● ¡La lucha está permitida y animada! No ayudes demasiado. Convertirse en independiente requiere mucha práctica.

- **Asistencia** : la financiación y los recursos del distrito están vinculados a la asistencia. La asistencia se tomará todos los días para el presencial o aprendizaje remoto / virtual para garantizar que los estudiantes participen activamente. La asistencia al campus de secundaria se tomará en cada período de clase. Durante la instrucción remota / virtual, se espera que los estudiantes participen y se involucren plenamente según lo comunique el maestro para recibir crédito por asistencia.

Además, según el Código de Educación de Texas (TEC), §25.092, los estudiantes deben asistir al 90% de los días en que se ofrece un curso para poder recibir crédito por el curso y / o ser promovidos al siguiente grado. Este requisito permanece vigente durante el año escolar 2021-2022. Este requisito se aplica tanto a la instrucción presencial **como a** la instrucción distancia / virtual.

- **Tecnología** : los estudiantes en los grados K-12 recibirán un dispositivo durante el año escolar para ayudar con el aprendizaje en persona o en el hogar **si es necesario**.
- **Calificación** : la ley estatal requiere que cada distrito adopte sus propias políticas de calificación. Esta política debe requerir que un maestro de clase asigne una calificación que refleje el dominio relativo del estudiante de una tarea. Las políticas de calificación de West Sabine ISD se publican anualmente en el Manual del estudiante. Los informes de progreso y las boletas de calificaciones, junto con las conferencias con los padres, se utilizarán para comunicar el progreso y el desempeño de cada estudiante.
- **Programación** : mientras se encuentra en aprendizaje remoto / virtual, la administración del tiempo es fundamental para el éxito. Los estudiantes y maestros deben permanecer en comunicación con respecto a los horarios y asignaciones diarias. Al igual que con cualquier curso tradicional, existe el riesgo de recibir una calificación más baja si un estudiante se retrasa. Si su estudiante tiene dificultades con la administración del tiempo, debe comunicarse con su maestro para obtener ayuda adicional. Las clases durante el aprendizaje Remoto / Virtual seguirán el horario de clases en el campus del estudiante, menos cualquier optativa práctica y / o CTE que no se pueda ofrecer.

Dentro de cada curso, los maestros planearán que los estudiantes participen en el aprendizaje asincrónico. Los maestros estructurarán el tiempo en grupos pequeños para diferenciar la instrucción dentro del bloque de instrucción. This will require teachers to set up small group instruction schedules for students. It will be vital for teachers and parents to openly communicate the schedules for the students

- **Intervention and Enrichment** – Intervention and enrichment time will be scheduled regularly for students to best meet their academic needs. During this time, students may engage in assigned group activities, project learning activities, small group instruction, and digital platforms. Teachers will communicate with students their plan for the designated time.

For students who are RTI, 504, or IEP-entitled, progress will be carefully monitored and RTI, 504, or ARD/IEP Committees will convene and make appropriate recommendations to meet individual student needs to ensure continued growth in the general education curriculum and on IEP goals and objectives.

- **State and Local Testing** – All students are expected to follow state and local testing requirements, whether participating in face-to-face or remote/virtual instruction.

Continuity of Services: Meals and Transportation

- **Meals** – West Sabine ISD must comply with child nutrition guidelines.
 - Cafeteria staff will wear gloves and will follow all health and safety protocols.
 - Students will be encouraged not to share food and drink.
 - Cafeteria capacity will be based on current guidelines. Physical distance will be provided around each occupiable seat, as feasible. Lunch tables will be spread out across the cafeteria to maximize space between groups.
 - Hand sanitizer stations will be available at entrances and exits of the cafeteria.
 - Lunches will be staggered to limit the number of students in the cafeteria at the same time.
 - If West Sabine ISD schools must close to a COVID-19 outbreak, then meals will be prepared and distributed on a weekly or bi-weekly basis by school staff. Families will be informed on when and where to pick up their students' meals.

- **Transportation**
 - Parents/guardians are expected to screen their students for COVID-19 symptoms each day prior to sending their student to board the bus.
 - A student should not board the bus or attend school if they have a measured temperature greater than or equal to 100.0 degrees Fahrenheit and guidelines must be followed before he/she is allowed to return to school.
 - When possible, drivers will open the windows to allow outside air to circulate in the bus.
 - Buses will be thoroughly disinfected after each bus trip, focusing on the high-touch surfaces such as bus seats, steering wheels, knobs, and door handles. During disinfection, windows will be open to allow for additional ventilations and air flow.

Continuity of Services: Electives: PE, Band, CTE Courses, Other Electives, Cheer, Athletics, etc.

- **Physical Education Classroom Protocols**
 - Procedures will be implemented in the locker rooms to limit social distancing.
 - Equipment will be disinfected after each use.
 - Sanitizing areas and access to handwashing will be provided.

- **CTE Courses** – CTE courses include hands-on experiences. Social distancing and sanitation requirements will be further defined and communicated prior to the beginning of school. Students enrolled in advanced, hands-on CTE courses must enroll in a face-to-face instructional model. Remote/virtual learning is only available for “principles” courses in CTE.

- **Specialized Classrooms** (Labs, Shops, Culinary)
 - When appropriate, students will be provided face shields instead of facemasks for safety when there is an increased risk of burn or injury.
 - Specialized equipment will be sanitized between each use. There will be adequate supplies to minimize the sharing of high touch materials or limit use of supplies of equipment to one group of students at a time.

- Procedures and protocols will be put into place to address locker rooms. Protocols will be in place for disinfecting of equipment, students changing clothes, students showering, distancing of students, etc.
- **Other Electives** – Each course will be reviewed individually to ensure that social distancing and sanitation requirements are established and communicated prior to the beginning of school. Remote/virtual learning may not be available for all electives.
- **Elementary Recess**
 - Campuses will consider limiting the number of students per recess group. Staggered schedules can be utilized when needed.
 - All students and staff will be encouraged to use alcohol-based hand sanitizer before exiting the building to depart for the playground and prior to entering the building from the playground.
- **Elementary Specials**
 - Appropriate social distancing measures will be followed.
 - Students will use their own supplies when possible.
 - Music and PE equipment will be sanitized and wiped down after each use.
 - All students and staff will be encouraged to use alcohol-based hand sanitizer before entering and upon exiting.
- **Band and Cheer** – Practices and performances will be conducted following safety protocols provided by guidance from UIL and TEA. This will include COVID screening, group sizes, sharing and sanitizing of equipment, locker room usage, etc.
- **Athletics** – Practices and performances will be conducted following safety protocols provided by guidance from UIL and TEA. This will include COVID screening, group sizes, sharing and sanitizing of equipment, locker room usage, etc.
 - Athletic practices and contests will be conducted following safety protocol provided by guidance from UIL and TEA. This will include COVID screening, group sizes, sharing and sanitizing of equipment, locker room usage, etc.
 - Hand sanitizing stations will be in gym facilities and equipment will be sanitized on a regular basis.
 - Locker room use will be determined by TEA/UIL. If locker rooms can be accessed, all locker room space will be utilized to follow social distancing guidelines.
 - Bus travel will follow transportation guidelines provided by TEA.
 - Spectator attendance at games and contests may be limited based on TEA and UIL guidelines. Ticketing for events may be utilized to control capacity of facilities.
 - Event procedures will be in place to minimize face-to-face interactions.
 - Separate entrances and exits may be utilized and event doors may be propped open to minimize physical contact with handles.

Continuity of Services for Special Programs

- **Program Participation and Services** – Students currently participating in special program services, eg, special education, 504, Bilingual/ESL, etc., will continue to receive services whether through

face-to-face or remote/virtual learning. Parent meetings may be held using virtual meeting platforms, if necessary.

- **Evaluations and Testing** – District protocols have been established to evaluate students who have been referred for special programs. Social distancing and/or personal protective equipment (PPE) will be used, as appropriate.

Extracurricular and After-School Program

- **Extracurricular/After School Programs** – Each program will be evaluated on a case-by-case basis to determine implementation guidelines. Program sponsors will provide information to students and parents/families as information is available.

Parent Communication

Providing families with clear and concise communication through the following outbound channels:

- Email messages (will be collected with registration)
- Social media
- Website
- Newsletters
- School Messenger system
- Class Dojo, Remind 101, Group Me, or other School Texting App determined by teacher/sponsor.

TEA Requirement: Respond

West Sabine ISD must identify and implement responsive actions to address the situation if there are lab-confirmed cases in a school.

Required Actions if Individuals with Lab-Confirmed Cases Have Been in a School

- 1. If an individual who has been in a school is lab-confirmed to have COVID-19, the school must notify its local health department, in accordance with applicable federal, state and local laws and regulations, including confidentiality requirements of the Americans with Disabilities Act (ADA) and Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA).*
- 2. Schools must close off areas that are heavily used by the individual with the lab-confirmed case (student, teacher, or staff) until the non-porous surfaces in those areas can be disinfected, unless more than 3 days have already passed since that person was on campus.*
- 3. Consistent with school notification requirements for other communicable diseases, and consistent with legal confidentiality requirements, schools must notify all teachers, staff, and families of all students in a school if a lab-confirmed COVID-19 case is identified among students, teachers or staff who participate on any on campus activities.*